ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
w Borkowie
80-180 GDAŃSK, ul. Akacjowa 2
tel./fax 058 306 52 71
REGON 220448227, NIP 6040076461

Borkowo, dnia 12.12.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/12/2023

na dostawę artykułów biurowych i piśmienniczych, tuszy i tonerów do drukarek i urządzeń drukujących, prowadzonego w formie rozeznania cenowego dla zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130.000zł

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Borkowie zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej zgodnie z przedstawionymi wymogami:

1. Przedmiot zamówienia:
   Dostawa artykułów biurowych i piśmienniczych, tuszy i tonerów do drukarek i urządzeń drukujących zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Termin realizacji zamówienia:
   Dostawy będą realizowane w terminie do 31 grudnia 2024 r.
   Zespół Szkolno-Przedszkolny w Borkowie zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Kryteria oceny ofert:

a) Jedynym kryterium wyboru ofert, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie cena. Najniższa cena = 100%
b) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
c) Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Dostawcę.
d) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
e) W ramach umowy, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Borkowie zastrzega sobie prawo do zmiany w ilościach i rodzajach zamówionego asortymentu określonego w załączniku nr 1, który stanowi orientacyjne zestawienie zamawianych artykułów (w tym artykuły biurowe, tusze i tonery do drukarek i urządzeń drukujących).
f) Zamawiający zaznacza, iż Dostawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu.

4. Wymagania co do oferty cenowej:

   -wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

5. Osoba uprawniona do kontaktu:

   Monika Greszkiewicz tel. 58 306 52 71 (w godz. 7:00-15:00 pon.-pt.)
   adres e-mail: administracja@spborkowo.pomorskie.pl

6. Termin złożenia oferty: do **29.12.2023 r.** do godziny **12:00**

7. Sposób złożenia oferty:

-elektronicznie na adres poczty: **administracja@spborkowo.pomorskie.pl**, w tytule wpisując **Oferta nr 1/12/2023**. Jeżeli Dostawca nie ma możliwości złożenia oferty w powyżej określony sposób to dopuszcza się osobiste złożenie oferty w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Borkowie ul. Akacjowa 2, 80-180 Gdańsk w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego do zawarcia umowy.

Na otrzymane przez nas drogą mailową oferty dostaną Państwo e-mail zwrotny z potwierdzeniem ich otrzymania.

Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert.

DYREKTOR

mgr Beata Jaworowska

.....

podpis dyrektora